



SERTIFIKAT KOMPETENSI LULUSAN

Diberikan atas keberhasilannya mengikuti dan lulus dari
Pelatihan **Kursus Mengoperasikan Komputer dan Ms Word untuk Juru Ketik Kantor**

Maulana Malik Hidayatullah

18233296-16084441-303206
Kamis, 17 Maret 2022

Kompetensi:

1. Menjelaskan perangkat keras komputer (Hardware) dan fungsinya
2. Menjelaskan tampilan windows 10
3. Mengaktifkan dan mematikan komputer sesuai dengan prosedur
4. Menunjukkan program perangkat lunak komputer (program pengolah kata, angka dan presentasi)
5. Menjelaskan fungsi menu-menu pada Microsoft Word
6. Membuat dokumen dan menyimpan dokumen
7. Membuat dokumen dengan berbagai format teks pada Ms. Word

ARKADEMI.COM



NILAI

90

INSTRUCTOR,

Laksana Estika
LKP Duta

HILMAN FAJRAN

CEO Arkademi



Diverifikasi oleh:

kartu
prakerja