



# SERTIFIKAT KOMPETENSI LULUSAN

Diberikan atas keberhasilannya mengikuti dan lulus dari  
Pelatihan **Kursus Mengoperasikan Komputer dan Ms Word untuk Juru Ketik Kantor**

*Maulana Malik Hidayatullah*

18233296-16084441-303206  
Kamis, 17 Maret 2022

## Kompetensi:

1. Menjelaskan perangkat keras komputer (Hardware) dan fungsinya
2. Menjelaskan tampilan windows 10
3. Mengaktifkan dan mematikan komputer sesuai dengan prosedur
4. Menunjukkan program perangkat lunak komputer (program pengolah kata, angka dan presentasi)
5. Menjelaskan fungsi menu-menu pada Microsoft Word
6. Membuat dokumen dan menyimpan dokumen
7. Membuat dokumen dengan berbagai format teks pada Ms. Word



ARKADEMI.COM



**INSTRUCTOR,**

Laksana Estika  
LKP Duta

HILMAN FAJRIAN

CEO Arkademi

Diverifikasi oleh:

kartu  
**prakerja**